

Geschäftsprozessmanagement <i>Business Process Management</i>							Modulnummer: ME-805.02													
Master Pflicht/Wahl <input type="checkbox"/> Wahl <input checked="" type="checkbox"/> Basis <input type="checkbox"/> Ergänzung <input checked="" type="checkbox"/> Sonderfall <input type="checkbox"/>				Zugeordnet zu Masterprofil Basis Ergänzung Sicherheit und Qualität (SQ) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> KI, Kognition, Robotik (KIKR) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Digitale Medien und Interaktion (DMI) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>																
Modulbereich: Angewandte Informatik Modulteilbereich: 805 Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik																				
Anzahl der SWS		V	UE	K	S	Prak.	Proj.	Σ	Kreditpunkte: 6	Turnus i.d.R. jährlich										
		0	0	0	4	0	0	4												
Formale Voraussetzungen: -																				
Inhaltliche Voraussetzungen: -																				
Vorgesehenes Semester: ab 1. Semester																				
Sprache: Deutsch																				
Ziele: Die Studierenden sollen am Ende des Kurses folgendes können: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlegende Konzepte des Geschäftsprozessmanagements (bspw. Prozesse und Prozessorientierung) erläutern, • Kern-, Führungs- und Unterstützungsprozesse eines Unternehmens erkennen und dokumentieren, • Geschäftsprozessen hinsichtlich ihrer Güte beurteilen und Verbesserungspotenziale erkennen, • Etablierte Methoden zur Geschäftsprozessverbesserung (Six Sigma, Lean Management etc.) erläutern und anwenden • Verschiedene Methoden und Softwarewerkzeuge zur Geschäftsprozessmodellierung hinsichtlich ihrer Eignung für bestimmte Anwendungskontexte beurteilen und praktisch anwenden. 																				
Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen des Geschäftsprozessmanagements • Prozessidentifikation • Prozessmodellierung (bspw. EPK, BPMN, Petri-Netze) • Prozessanalyse • Prozessverbesserung/Prozessorientiertes Qualitätsmanagement 																				
Unterlagen (Skripte, Literatur, Programme usw.): <ul style="list-style-type: none"> • Dumas, M.; La Rosa, M.; Mendling, J.; Reijers, H.A. (2013) Fundamentals of Business Process Management, Springer • Freund, J. und Rücker, B. (2012) Praxishandbuch BPMN 2.0. 3. aktualisierte Auflage, Hanser. • Harmon, P. (2007) Business Process Change: A Guide for Business Managers and BPM and Six Sigma Professionals. 2. Auflage, MK/OMG Press. • Schmitt, R.; Pfeifer, T. (2015) Qualitätsmanagement: Strategien – Methoden – Techniken, 5. Auflage, Hanser 																				
Form der Prüfung: s. Prüfangebot																				
Arbeitsaufwand		<table> <tr> <td>Präsenz</td> <td>28 h</td> </tr> <tr> <td>Vor- und Nachbereitung</td> <td>70 h</td> </tr> <tr> <td>Selbststudium</td> <td>56 h</td> </tr> <tr> <td>Prüfungsvorbereitung</td> <td>26 h</td> </tr> <tr> <td>Summe</td> <td>180 h</td> </tr> </table>									Präsenz	28 h	Vor- und Nachbereitung	70 h	Selbststudium	56 h	Prüfungsvorbereitung	26 h	Summe	180 h
Präsenz	28 h																			
Vor- und Nachbereitung	70 h																			
Selbststudium	56 h																			
Prüfungsvorbereitung	26 h																			
Summe	180 h																			
Lehrende: N.N.						Verantwortlich: N.N.														